



Nordberliner Werkgemeinschaft

Leistungsbeschreibung

Digitalisieren/Archivieren

Die Nordberliner Werkgemeinschaft gGmbH und Kooperationspartner bieten dem Kunden folgende Dienstleistungen:

- Digitalisieren von Beleggut,
- Indizieren des zu digitalisierten Beleggutes
- Archivieren auf einen geeigneten digitalen Datenträger
- Aktenvernichtung (optional)

1. Vorbereitende Maßnahmen zum Digitalisieren (Scannen)

Das Vorbereiten zum Digitalisieren umfasst folgende Leitungen:

- Das Beleggut wird aus den kundenindividuellen Aufbewahrungsbehältnissen (z.B. Leitzordner) entnommen.
- Entfernen von eventuell vorhandenen Heftklammern oder sonstige Befestigungsmaterialien jeglicher Art.
- Reparatur (kleben, bügeln, usw.) im Rahmen der technischen Möglichkeiten, von beschädigten Beleggut.

2. Scannen

Jede Seite (bis DIN A3) wird mit Hochleistungsscannern gescannt und in der Dateiform TIF gespeichert.

2.1 Scannen je Blatt

Das zu digitalisierende Beleggut wird von der nbw gescannt, komprimiert und zwischengespeichert. Die Qualitätskontrolle erfolgt während des Scanvorganges direkt am Scanarbeitsplatz. Bei unzureichender Qualität des Scanergebnisses wird zur Ergebnisoptimierung das betroffene Dokument mit veränderten Parametern erneut gescannt. Die Vollständigkeit der Scannungen wird durch die genutzte Technik (Ultraschall-Doppelblattkontrolle) gewährleistet.

2.2 Kopie

Die nbw erstellt Kopien (bis DIN A3) des vom Kunden bereitgestellten Beleggutes, welches nicht scanbar ist (z.B. Material größer als DIN A3, Hardcover, nicht abriebfest, usw.).

3. Archivierung auf Datenträger

Die nbw stellt die digitalisierten Daten, in Abhängigkeit der anfallenden Datenmengen, zu einer oder mehreren Dateien zusammen und archiviert diese auf einen digitalen Datenträger.

Für das Archivieren dieser Dateien stehen folgende digitale Datenträger zur Wahl:

3.1 CD- ROM

Die maximale Dateigröße für diesen Datenträger ist auf 600 MB begrenzt. Dieses entspricht einer Datenmenge von ca. 30 breiten Leitzordnern.

3.2 DVD-ROM

Die maximale Dateigröße für diesen Datenträger ist auf 4,7 GB begrenzt. Dieses entspricht einer Datenmenge von ca. 220 breiten Leitzordnern.

3.3 Weitere digitale Datenträger

Weitere digitale Datenträger, z.B. Festplatten usw. sind auf Anfrage möglich.

4. Nachbereitende Maßnahmen

Die nbw heftet die gescannten Akten wieder im ursprünglichen Zustand in die jeweiligen Behältnisse zurück. Erstellte Kopien werden entfernt und vernichtet.

5. Lesesoftware

Die Lesesoftware ist für jeden einzelnen Datenträger zwingend erforderlich, um die dort archivierten Daten komfortabel lesbar zu machen, d.h. in dieser Software werden die Suchbegriffe abgefragt, nach denen indiziert wurde.

6. Vorbereitende Maßnahmen zum Indizieren

Die nbw erstellt nach Maßgabe des Kunden eine individuelle Indizierungsmaske, die später in der Lesesoftware verwendet wird. Dort werden die Suchbegriffe festgelegt nach der die Indizierung erfolgen soll.

7. Indizieren

Die nbw bietet das Indizieren mit bis zu 10 Schlagworten mit jeweils max. 15 Zeichen / Schlagwort und je Datenträger an. Die Schlagworte für das Indizieren sind vom Kunden vorzugeben. Das Indizieren wird manuell durchgeführt.

8. Probearchiv

Die nbw bietet die Möglichkeit zum Erstellen eines Probearchivs mit realem Archivgut an.

Die dabei entstehenden Kosten werden bei einer Auftragserteilung dem Auftragswert gegengerechnet.

9. Abholen des Archivgutes

Die nbw holt auf Wunsch das Beleggut direkt beim Kunden ab und stellt sicher, dass dieses unversehrt und unter Wahrung des Datenschutzes zu der bearbeitenden Abteilung gebracht wird.

10. Aktenvernichtung (optional)

Die nbw vernichtet auf Wunsch und nach Freigabe durch den Kunden, das gescannte Aktenmaterial.

Folgende Arbeitsschritte werden durchgeführt:

- Erfassen des Beleggutgewichtes
- Vernichten des Beleggutes nach der Sicherheitsstufe 3 in den Schredderanlagen,
- Gewährleisten der Sicherheitsstufe 4 durch direkt anschließende Ballenpressung,
- Zuführen des geschredderten Materials zum Recyclen,
- Erstellen eines Vernichtungsprotokolls nach der erfolgten Vernichtung.

Die nbw ist ein durch die DQS zertifizierter und anerkannter Entsorgungsfachbetrieb.